



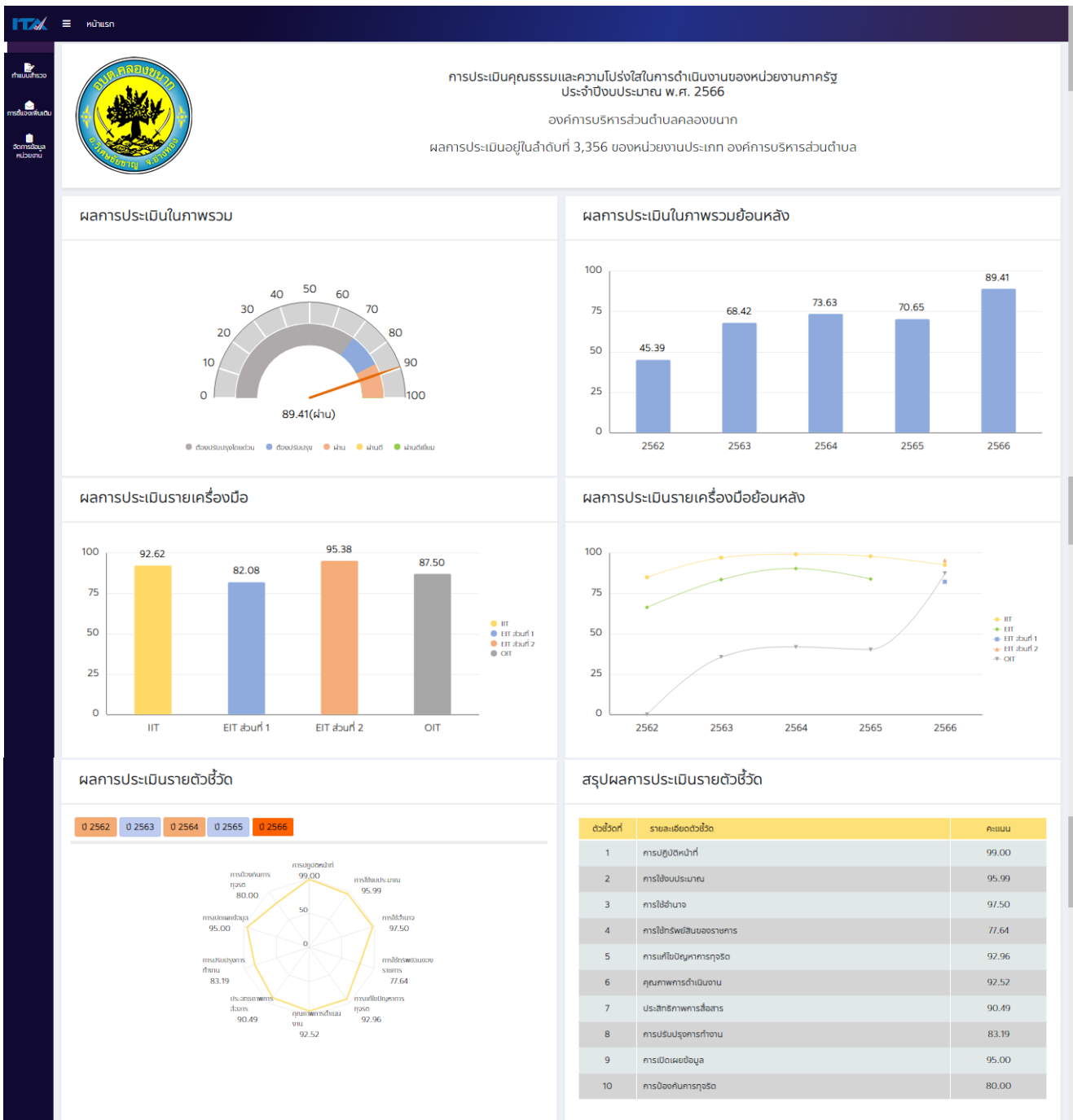
**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

**องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาк  
อำเภอวิเศษชัยชาญ  
จังหวัดอ่างทอง**



## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาкหน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๔๑ คะแนน



รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT

(Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่)	๑๐๐.๐๐
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
i๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐
i๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๐
i๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๔
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่ามากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
i๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๗
i๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๐
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๙๕.๐๐
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๐
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๘๗.๙๔
i๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๙.๘๕
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๕.๐๖
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
i๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมาก น้อยเพียงใด	๙๙.๐๐
i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๐
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๗
i๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๘
i๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๑

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT

(External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๕	๙๓.๔๐
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๘	๑๐๐.๐๐
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๕	๙๐.๑๐
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๐๙	๑๐๐.๐๐
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๖	๙๖.๗๐
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๓	๙๓.๔๐
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๒	๘๖.๘๐
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๘๘.๒๙	๑๐๐.๐๐
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๙	๙๓.๔๐
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๙๑.๒๕	๑๐๐.๐๐
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๐	๙๓.๔๐
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๖๘	๙๓.๔๐
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๒๓.๕๙	๑๐๐.๐๐
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๖๘	๑๐๐.๐๐
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๖	๙๐.๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

(Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐๐.๐๐
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๐๓๑	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐๐.๐๐

### แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

**ประเด็นที่ ๑ แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงการพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

พิจารณาจาก i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพอยู่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ข้อ i๑ ถึง i๖ โดยในส่วนของข้อ i๔ เป็นข้อคำถามที่ควรมีการกำกับดูแลและออกมาตรการให้ชัดเจน ซึ่งข้อดังกล่าวเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อาจจะขาดขั้นตอนที่ชัดเจนและมาตรการ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำมาตรการ

**มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง**

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการดูแลกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร</li> <li>- ปลัด อบต. ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก</li> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>- ผอ. กองทุกส่วนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายให้บุคลากรจัดทำมาตรการดูแลกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</li> <li>- จัดประชุมหัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองทุกส่วนงาน เพื่อรับทราบขั้นตอนวิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดการกำกับดูแลและออกมาตรการให้ชัดเจน ซึ่งข้อดังกล่าวเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ</li> </ul>	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



## ประเด็นที่ ๒ การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงการพรรณนา โดยศึกษาการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E - Service

พิจารณาจาก e๓ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้าน คุณภาพการดำเนินงาน อยู่ที่ ๙๑.๓๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e๑ ถึง ข้อ e๕ โดยในส่วนของข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด ซึ่งเป็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำอยู่ที่ ๗๔.๗๖ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ที่จะต้องมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ของงาน จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการ ในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจาก บริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง อาจจะมีขาดการอบรมพนักงาน ทางด้านมาตรฐานจริยธรรมและขาดการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมหน่วยงานให้บุคลากรภายในให้รับทราบอย่างทั่วถึง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก จึงกำหนดมาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน โดยจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งจัดทำ แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's and Don't ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากร ส่วนต่างๆให้รับทราบ พร้อมทั้งจัดให้ มีคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม และจัดอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากร ของหน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัด ให้ มี มา ต ร ก า ร เสริมสร้าง มาตรฐานทางจ ริยธรรมของ หน่วยงาน โดยจัดทำ ประมวล จริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิก สภา ท้องถิ่น และพนักงาน ส่วนท้องถิ่น /จัดทำ แนวทางในการประพฤติ ตน ทางจริยธรรม Do's and Don't	- ผู้บริหารสูงสุด ของ หน่วยงาน - หัวหน้างานทุกส่วน งาน - นักทรัพยากรบุคคล	๑. จัดให้มีประมวลจริยธรรมของ หน่วยงาน ๒. จัดทำแนวทางในการประพฤติ ตน ทางจริยธรรม Do's and Don't ๓. จัดทำคำสั่งคณะทำงาน ขับเคลื่อน จริยธรรม ๔. จัด อ บ ร ม ให้ พนักงาน ด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ๕. เผยแพร่ประมวลจริยธรรม และ คู่มือ Do's and Don't ให้กับ บุคลากรทุกคนได้รับทราบ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ประเด็นที่ ๓ แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงการพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

พิจารณาจากข้อคำถาม e๘ แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐอยู่ ๙๐.๔๙ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๔ ข้อ ข้อ e๖ – e๑๐ โดยส่วนของ ข้อ e๘ เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยที่สุด โดยได้คะแนน ๘๘.๒๙ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวเกี่ยวกับหน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ จึงเห็นควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อาจจะขาดช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย และกระดานสนทนาที่ดี ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก จึงกำหนดให้มีการปรับปรุงช่องทางการติดต่อที่ดีกว่าเดิมและเข้าถึงง่าย

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
การปรับปรุงช่องทางการติดต่อที่ดีกว่าเดิมและง่ายต่อการเข้าถึง	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ปรับปรุงช่องทางการติดต่อที่ดีกว่าเดิมและเข้าถึงง่าย - รายงานจำนวนผู้ติดต่อทุกเดือนต่อผู้บริหาร	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## ประเด็นที่ ๔ แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงการพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

พิจารณาจาก ข้อคำถาม i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ ๗๗.๖๔ คะแนน โดยประกอบด้วยคำถามจำนวน ๖ ข้อ i๑๙ ถึง i๒๔ โดยในส่วนของ i๒๔ เป็นข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด โดยได้คะแนน ๕.๐๖ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อาจจะขาดขั้นตอนที่ชัดเจนและคู่มือในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการจัดทำคู่มือการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัดทำคู่มือการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร</li> <li>- ปลัด อบต. ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก</li> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>- ผอ. กองทุกส่วนงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายให้พัสดุจัดทำคู่มือและแบบฟอร์มในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้ครบทุกส่วนงาน</li> <li>- จัดประชุมหัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองทุกส่วนงาน เพื่อรับทราบขั้นตอนวิธีการ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ</li> <li>- มีการจัดทำรายงานประจำเดือนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการแก่ปลัด อบต. เพื่อเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน</li> </ul>	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**ประเด็นที่ ๕ แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงการพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

พิจารณาจาก ข้อคำถาม i๗ ท้าทายข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ ๙๕.๙๙ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๖ ข้อ ข้อ i๗ ถึง i๑๒ โดยในส่วนของ i๘ เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยที่สุด โดยได้คะแนน ๙๐.๙๔ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวเกี่ยวกับขั้นตอนท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนากอาจจะขาดการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

**มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง**

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
จัดให้มีการอบรมประชุม และชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหาร</li> <li>- ปลัด อบต. ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก</li> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>- ผอ. กองทุกส่วนงาน</li> <li>- ข้าราชการ พนักงานทุกคน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายให้กองคลังจัดให้มีการประชุมชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่โดยเชิญทุกภาคส่วน</li> <li>- กองคลังจัดเตรียมเอกสารชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- มีการจัดทำรายงานประจำเดือนการใช้งบประมาณให้ทราบโดยทั่วกัน</li> </ul>	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**ประเด็นที่ ๖ แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงการพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

พิจารณาจาก ข้อคำถาม i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อยู่ ๘๙.๑๖ คะแนน โดยประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน ๗ ข้อ ข้อ i๑๓ ถึง i๑๘ และ i๒๗ โดยในข้อคำถาม i๑๕ เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยที่สุด โดยได้คะแนน ๘๙ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด จึงเห็นว่าควรมีการกำหนด มาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก ไม่มีกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา แต่เป็นการสมัครใจของผู้เข้ารับการศึกษา และด้วยบุคลากรบาง ท่านไม่สะดวกด้วยอายุและความพร้อมด้านร่างกาย ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการมอบหมายให้บุคลากรมอบให้ ข้าราชการทุกตำแหน่งได้มีการเข้ารับการศึกษาอบรม และกำหนดหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลัง

**มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง**

วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
บุคลากรมอบหมายให้ ข้าราชการทุกตำแหน่งได้ มีการเข้ารับการศึกษาอบรม	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. ขององค์การ บริหารส่วนตำบลคลอง ขนาก - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ. กองทุกส่วนงาน	- บุคลากรมอบหมายให้ข้าราชการทุก ตำแหน่งได้มีการเข้ารับการศึกษาอบรม - บุคลากรเสนอเรื่องอบรมที่สำคัญแก่ ผอ.กองทุกกอง - ให้มีการรายงานการอบรมในทุกครั้ง ที่ได้รับการอบรมเสนอผู้บริหาร	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
บุ ค ล า ก ร ก า ห น ด หลักเกณฑ์การให้คุณให้ โทษและการสร้างขวัญ กำลัง	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต. ขององค์การ บริหารส่วนตำบลคลอง ขนาก - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ. กองทุกส่วนงาน	- บุคลากรกำหนดหลักเกณฑ์การให้ คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลัง - บุคลากรเสนอเรื่องหลักเกณฑ์การให้ คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังแก่ ผอ.กองทุกกองส่วนงานรับทราบ - ผอ.กองทุกกอง	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**ประเด็นที่ ๗ แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงการพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

พิจารณาจากข้อคำถาม i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อยู่ ๘๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ข้อ i๒๕ - i๒๖ , i๒๘ - i๓๐ และ ๐๒๗ - ๐๒๙ , ๐๓๑ - ๐๓๘ , ๐๔๒ - ๐๔๓ และ e๑๐ , e๑๕ โดยในส่วนของ i๒๙ เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยที่สุด โดยได้คะแนน ๘๕.๘๘ คะแนน และ ๐๔๒ ๐๔๓ เป็นข้อคำถามที่มีสัดส่วนคะแนนน้อยที่สุด โดยได้คะแนน ๐ คะแนน ซึ่งข้อดังกล่าวท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด จึงเห็นควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก ขาดขั้นตอนที่ชัดเจนและมาตรการ และระบบในการให้บริการออนไลน์อาจขาดการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และพบการผิดพลาดในกระบวนการลงข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งไม่ปรากฏการดำเนินการ คือ ๐๔๒ และ ๐๔๓ ซึ่งทำให้ขาดคะแนนในข้อนี้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต

**มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง**

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
- มาตรการยกระดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส จัดทำรายงาน ผลการดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ให้ ผู้บริหาร และ ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้ รับทราบ	- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน - ปลัดเทศบาล - นักวิเคราะห์ฯ - เจ้าหน้าที่ ITA	๑. เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการ วิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใส ๒. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใส ๓. นำผลการวิเคราะห์จัดทำ แผนป้องกันการทุจริต ๔. รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนป้องกันการทุจริต ๕. รายงานผลการดำเนินให้ ผู้บริหารได้ รับทราบ ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผล วิเคราะห์ มาตรการความโปร่งใส และรายงานผลการ ดำเนินการ ให้บุคลากรภายใน	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการ ITA ในปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการมีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนเองทำให้การดำเนินการล่าช้า
๒. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนขาดการตระหนักถึงความสำคัญในการประเมิน และยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจและ การรับรู้ในเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๓. ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้ความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เนื่องจากกังวลเมื่อเห็นระบบ ของทาง ปปช. ว่าเป็นการตรวจสอบ หรือการจับผิด
๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีข้อคำถาม และ การตอบแบบวัด OIT ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ทุกปี ทำให้ เจ้าหน้าที่ในการดำเนินขาดความรู้ ความเข้าใจในบางรายละเอียดของการประเมิน
๕. การประสานงานกับส่วนงานต่างๆภายในสำนักงานเพื่อจัดเตรียมเอกสารข้อมูลการประเมินเป็นไปอย่างล่าช้าใน บางส่วนเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องติดภารกิจหน้าที่ของตนเองไม่สะดวกในการเตรียมเอกสารข้อมูลได้อย่าง รวดเร็ว
๖. เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเตรียมเอกสารข้อมูลในบางรายการคำถามมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร (โอน/ย้าย) ทำให้ไม่มีความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส