

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

๑. ด้านนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ
๑. นโยบายการบริหารงานบุคคลโดยใช้ระบบ คุณธรรม	<p>๑. กระบวนการสรรหา การสอบ การโอน การรับโอน การเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯลฯ มีการบริหารงานในรูปแบบของคณะกรรมการ โปร่งใสตรวจสอบได้</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง ปี ๒๕๖๕</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปี ๒๕๖๕</p> <p>๕. จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การสรรหาพนักงานจ้าง และประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งว่าง เปิดเผย ลงเว็บไซต์ อบต.</p> <p>๖. จัดให้มีผู้ช่วยเหลือด้านงานบุคคล/กรณีไม่ได้รับความยุติธรรมด้านงานบุคคล</p>

**๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง**

หัวข้อ/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ
๑. นโยบายการบรรจุแต่งตั้งตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	<p>๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)</p> <p>๒.ส่งแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง (ก.อบต.จังหวัด) เพื่อตรวจสอบ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์</p> <p>๓.จัดทำประกาศใช้แผนอัตรากำลึง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔.รายงานการดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง ตำแหน่งว่างให้อำเภอ จังหวัดทราบทุกครั้ง</p>

**๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร**

หัวข้อ/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ
๑. นโยบายการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรม	
๒.นโยบายการสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Larning Organization)	

หัวข้อ/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ
๓.นโยบายการมีส่วนร่วมและทำงานเป็นทีม	๑.จัดทำกิจกรรม ๕ ส.ทุกกอง/ทุกฝ่าย เสริมสร้างความสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๕
๔.นโยบายการทำงานยึดหลักธรรมาภิบาล	<p>๑.จัดทำประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๒.จัดทำประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์ปอเรชั่น ประจำปี ๒๕๖๕</p>

<p>๕.นโยบายยืดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>๓.บันทึกข้อความแจ้งเวียนให้ทุกส่วน ถือปฏิบัติ</p> <p>๔.ปิดประกาศหน้าที่ทำการและประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ อบต.</p> <p>๑.จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๒.จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๓.จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๔.จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก เรื่องแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๕.จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๖.ส่งเสริมให้ข้าราชการ/พนักงาน รู้จักเสียสละเวลาบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ</p>
--	---

หัวข้อ/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ
<p data-bbox="204 253 740 338">๑.นโยบายการปฏิบัติราชการยึดหลักความเป็นธรรม และโปร่งใส</p> <p data-bbox="204 584 778 674">๒.นโยบายการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการปฏิบัติราชการ ในรูปแบบคณะกรรมการ</p>	<p data-bbox="810 253 1362 387">๑.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p data-bbox="810 427 1353 562">๒.จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินและผู้ขอรับการประเมินก่อนเริ่มรอบการประเมินแต่ละครั้ง</p> <p data-bbox="810 624 1374 763">๑.แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p data-bbox="810 797 1321 936">๒.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p data-bbox="810 976 1362 1066">๓.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล</p> <p data-bbox="810 1106 1321 1196">๔.มีหนังสือแจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินรับทราบ</p> <p data-bbox="810 1236 1347 1281">๕.มีหนังสือแจ้งผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ทราบ</p> <p data-bbox="810 1312 1362 1402">๖.หลังเลื่อนขั้นเงินเดือนเสร็จเรียบร้อย รายงานผลการดำเนินงานให้อำเภอ จังหวัด ตรวจสอบอีกครั้ง</p>

๕.ด้านการให้ทุนโทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ

หัวข้อ/นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ
<p>๑. นโยบายการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path)</p> <p>๒. นโยบายการจัดสวัสดิการในการทำงานเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน</p> <p>๓. นโยบายการกำกับดูแลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างด้านคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๒. จัดทำคู่มือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๓. ส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล โดยวิธีการเปิดสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานจากสายงานทั่วไปเป็นสายงานวิชาการ</p> <p>๑. จัดทำแบบสอบถามความต้องการของบุคลากร ปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน</p> <p>๒. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในสถานที่ทำงาน</p> <p>๓. รวบรวมปัญหา นำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๓. ให้รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม (ตามแบบ จธ ๐๒)</p> <p>๔. มีการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น เพื่อมอบประกาศนียบัตร บุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕</p>