

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก ชั้น ๒ อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ผู้เข้าประชุม มาประชุม ๙ คน ขาดประชุม - คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนุรุทธ วงศ์ทอง	ประธานสภา อบต.	อนุรุทธ วงศ์ทอง	
๒	นายวิโรจน์ พุฒซ้อน	รองประธานสภา อบต.	วิโรจน์ พุฒซ้อน	
๓	นายธนวัฒน์ สร้อยทรัพย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑		ขาดประชุม
๔	นายสุบรรณ ชนไฟโรจน์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	สุบรรณ ชนไฟโรจน์	
๕	นายสุริยัน เพ็ญบุญรอด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	สุริยัน เพ็ญบุญรอด	
๖	นางศศิวรรณ เกื่อนรอด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	ศศิวรรณ เกื่อนรอด	
๗	นายมานะ ถีระแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖	มานะ ถีระแก้ว	
๘	นางสุพรรณิ ผ่องชนะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖		ขาดประชุม
๙	นายสุรัชย์ เอี่ยมแห	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗		ขาดประชุม
๑๐	นายเบญจา ทองโอภาส	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗	เบญจา ทองโอภาส	
๑๑	นายสุชาติ จั๊บทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙	สุชาติ จั๊บทอง	
๑๒	นายธนวัฒน์ ศรีแสงฤทธิ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙	ธนวัฒน์ ศรีแสงฤทธิ์	
๑๓	นางสาวณัฐกานต์ แก้วศรี	เลขานุการสภา อบต.	ณัฐกานต์ แก้วศรี	

ผู้เข้าร่วมประชุม ๕ คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชูชาติ อินทรีย์ไย	นายก อบต.	ชูชาติ อินทรีย์ไย	
๒	นายสมชัย คำพันธ์ุ	รองนายก อบต.		ไม่มา
๓	นายยอดยิ่ง ผ่องเคหา	รองนายก อบต.		ไม่มา
๔	นายฐเดช ภัคกุลชัยเดช	เลขานุการนายก อบต.	ฐเดช ภัคกุลชัยเดช	
๕	นายธนวรรธน์ ขลังธรรมเนียม	ผอ.กองคลัง	ธนวรรธน์ ขลังธรรมเนียม	
๖	นายสุรพงษ์ สีสวย	นักวิเคราะห์ฯ	สุรพงษ์ สีสวย	
๗	นางกัญญา ศรีสุนทร	หัวหน้าสำนักปลัด	กัญญา ศรีสุนทร	

(สำเนา)

บันทึกroyงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก ชั้น ๒ อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลานัดประชุมแล้ว นายอนุรุทธ วงศ์ทอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก ได้ตรวจสอบรายชื่อ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก และเห็นว่ามาครบองค์ประชุมแล้ว จึงส่งสัญญาณเรียกเข้าร่วมประชุม

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วประธานสภาฯ จุติรูปเทียนบูชารัตนตรัย

นายอนุรุทธ วงศ์ทอง
ประธานสภาฯ

เมื่อท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก และผู้ทรงเกียรติมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก เรื่อง การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๔ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนากสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น ผมขอเปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓
รับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายอนุรุทธ วงศ์ทอง
ประธานสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓
ขอให้สมาชิกทุกท่านตรวจสอบบันทึกroyงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก ว่ามีเรื่องใดที่แก้ไขหรือไม่
เมื่อไม่มีผมขอมติที่ประชุม
รับรอง ๙ เสียง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติกระทู้ถาม
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

นายอนุรุทธ วงศ์ทอง
ประธานสภาฯ

นางสาวณัฐกานต์ แก้วศรี
เลขาธิการสภาฯ

นายอนุรุทธ วงศ์ทอง
ประธานสภาฯ

นายอนุรุทธ วงศ์ทอง
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ญัตติเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

คลองขนาก ประจำปี ๒๕๖๓

ขอเชิญเลขานุการสภา ขอระเบียบเกี่ยวกับกำหนดสมัยการประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มี
สมัยประชุมสามัญสองสมัย หรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญ
ประจำปี

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ การกำหนด
จำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัย
สามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสภาสามัญ
ประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัย
แรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญ
ประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี

ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมเสนอว่าจะกำหนดสมัยการประชุมสภา
สมัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสี่สมัย และระยะเวลาช่วงใด โดยแต่ละสมัยต้อง
กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน แต่หากจะขยายเวลาออกไปอีกต้องได้รับอนุญาต
จากนายอำเภอ

สรุปการกำหนดสมัยการประชุม ประจำปี ๒๕๖๓ และสมัยแรกในปีถัดไป
ดังนี้

สมัยที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ วันที่ ๑ - ๑๕

สมัยที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ - ๓๐

สมัยที่ ๓ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๑ - ๑๕

สมัยที่ ๔ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ - ๓๐

และขอให้ที่ประชุมกำหนดสมัยแรกของปีถัดไป คือ

สมัยแรก เดือนกุมภาพันธ์ วันที่ ๑ - ๑๕ ของปี ๒๕๖๔

มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๙ เสียง

นายอนุรุทธ วงศ์ทอง
ประธานสภาฯ

นางสาวณัฐกานต์ แก้วศรี
เลขานุการสภา

๔.๒ เรื่อง การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งให้จังหวัดจัดชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล) อย่างน้อย ๕๐ คน ต่อแห่ง เพื่อเป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในระดับพื้นที่ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดหนังสือที่อ้างถึง (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๒๒๙/ว๓๓๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒)

เนื่องจากเป็นนโยบายเร่งด่วน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก ไม่ได้บรรจุแผนงาน/โครงการกิจกรรม เพื่อบรรณนโยบายดังกล่าวว่า ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเพิ่มเติมโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท โดยขออนุมัติเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ตามยุทธศาสตร์ดังนี้

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารจัดการที่ดี ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๔.๕ แผนงานรักษาความสงบภายใน

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท
ข้อระเบียบ/กฎหมาย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผล และความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือที่เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต่อสภา องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วให้ผู้บริหารจึงจะพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร ท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม มาตรา ๔๖ (ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗)

นายอนุรุทธ วงศ์ทอง
ประธานสภา

มติที่ประชุม

นายอนุรุทธ วงศ์ทอง
ประธานสภาฯ

นางสาวณัฐกานต์ แก้วศรี
เลขานุการสภา

มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใด สงสัยหรือซักถามรายละเอียดหรือไม่ ถ้าไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบในการเพิ่มเติมแผน พัฒนาท้องถิ่นห้าปี เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๙ เสียง พิจารณาอนุมัติเพิ่มเติมแผนฯ งดออกเสียง - เสียง

๔.๓ เรื่อง การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณราย จ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

รายการที่ ๑ สำนักงานปลัด อบต.

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

หมวดค่าครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๖๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท มีคุณสมบัติดังนี้

-ปรับระดับสูง – ต่ำได้

-ขาเหล็กชุบโครเมียม

(สำนักปลัด อบต.) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. (๒๕๖๑- ๒๕๖๔) ข้อ ๑๒ หน้า ๑๐๙

โอนลด

หมวดค่าตอบแทน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท คงเหลือเงินงบประมาณก่อนโอน ๙๖๙,๖๐๐ บาท โอนครั้งนี้ ๕,๖๐๐ บาท คงเหลือเงิน งบประมาณ ๙๖๔,๐๐๐ บาท จึงขออนุมัติโอนลดเพื่อมาตั้งจ่าย

รายการใหม่ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.(๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ข้อ ๒๙ หน้า ๑๖๙

รายการที่ ๒ สำนักงานปลัด อบต.

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

หมวดค่าครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๔,๓๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อ

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๓๐๐ บาท ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จากโรงงานผู้ผลิต

-ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

-ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (สำนักงานปลัด อบต.) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ข้อ ๒๙ หน้า ๑๖๙

โอนลด

หมวดค่าตอบแทน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท คงเหลือเงินงบประมาณก่อนโอน ๙๖๙,๖๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๓๐๐ บาท คงเหลือเงินงบประมาณ ๙๕๙,๓๐๐ บาท จึงขออนุมัติโอนลดเพื่อมาตั้งจ่ายเพิ่มเติมตามรายการดังกล่าวฯ

รายการที่ ๓ กองช่าง

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

หมวดค่าครุภัณฑ์

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๙,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อ

ตู้กระจกแบบบานเลื่อนขนาด ๔ ฟุต ราคาตู้ๆ ๔,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ ตู้ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ข้อ ๑๑ หน้า ๑๗๘

โอนลด

หมวดค่าตอบแทน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท คงเหลือเงินงบประมาณก่อนโอน ๙๕๙,๗๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙,๐๐๐ บาท คงเหลือเงินงบประมาณ ๙๕๐,๗๐๐ บาท จึงขออนุมัติโอนลดเพื่อมาตั้งจ่ายเพิ่มเติมตามรายการดังกล่าวฯ

รายการที่ ๔ กองคลัง

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

หมวดค่าครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๙๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อ

โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว

เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท

(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. (๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ข้อ ๒๙ หน้า ๑๖๙

โอนลด

หมวดเงินเดือน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๘๔๗,๕๖๐ บาท

คงเหลือเงินงบประมาณก่อนโอน ๗๒๘,๘๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้

๕,๙๐๐ บาท คงเหลือเงินงบประมาณ ๗๒๒,๙๔๐ บาท จึงขอ

อนุมัติโอนลดเพื่อมาตั้งจ่ายเพิ่มเติมตามรายการดังกล่าวฯ

รายการที่ ๕ กองคลัง

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

หมวดค่าครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๙๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อ

เก้าอี้สำนักงาน ปรับระดับสูง – ต่ำได้ ขาเหล็กชุบโครเมียม

จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๙๐๐ บาท

(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. (๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ข้อ ๒๙ หน้า ๑๖๙

โอนลด

หมวดเงินเดือน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๘๔๗,๕๖๐ บาท
คงเหลือเงินงบประมาณก่อนโอน ๗๒๒,๙๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้
๒,๘๐๐ บาท คงเหลือเงินงบประมาณ ๗๒๐,๑๔๐ บาท จึงขอ
อนุมัติโอนลดเพื่อมาตั้งจ่ายเพิ่มตามรายการดังกล่าวฯ

รายการที่ ๖ กองคลัง

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

หมวดค่าครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อ
คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดใหญ่
น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก
(๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory
ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย
กว่า ๓.๒ GHz - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี
คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี
หน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วย
ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓)
มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มี
ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด
SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid
State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อ
ระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ข้อ ๓๑ หน้า ๑๖๙

โหนด

หมวดเงินเดือน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๘๔๗,๕๖๐ บาท คงเหลือเงินงบประมาณก่อนโอน ๗๒๐,๑๔๐ บาท โหนดครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงินงบประมาณ ๖๙๐,๑๔๐ บาท จึงขออนุมัติโหนดเพื่อมาตั้งจ่ายเพิ่มตามรายการดังกล่าว

รายการที่ ๗ กองคลัง

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

หมวดค่าครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๖,๓๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A๓ ราคา ๖,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๑๐.๒ ภาพต่อนาที(ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๑ ภาพต่อนาที(ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom
- (กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ข้อ ๓๑ หน้า ๑๖๙

โอนลด

หมวดเงินเดือน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๘๔๗,๕๖๐ บาท
คงเหลือเงินงบประมาณก่อนโอน ๖๙๐,๑๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้
๖,๓๐๐ บาท คงเหลือเงินงบประมาณ ๖๘๓,๘๔๐ บาท จึงขอ
อนุมัติโอนลดเพื่อมาตั้งจ่ายเพิ่มตามรายการดังกล่าวฯ

รายการที่ ๘ กองคลัง

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

หมวดค่าครุภัณฑ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔,๓๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อ

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank

Printer) ราคา ๔,๓๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink
Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐

dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A๔
ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที(ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่
น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. (๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ข้อ ๓๑ หน้า ๑๖๙

โอนลด

หมวดเงินเดือน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้ ๘๔๗,๕๖๐ บาท

คงเหลือเงินงบประมาณก่อนโอน ๖๘๓,๘๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้

๔,๓๐๐ บาท คงเหลือเงินงบประมาณ ๖๗๙,๕๔๐ บาท จึงขอ

อนุมัติโอนลดเพื่อมาตั้งจ่ายเพิ่มตามรายการดังกล่าวฯ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๙ เสียง
งดออกเสียง - เสียง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายชูชาติ อินทรีย์
นายก อบต.

ญัตติอื่น ๆ

๕.๑ เรื่อง การจัดงานรำลึกวีรชนแขวงเมืองวิเศษไชยชาญ

ตามที่ อำเภอวิเศษไชยชาญ ได้กำหนดจัดงาน ใน รำลึกวีรชนแขวงเมืองวิเศษไชยชาญ ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดจัดงานในระหว่างวันที่ ๒๔ มีนาคม - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ จัดพิธีบวงสรวงดวงวิญญาณวีรชนแขวงเมืองวิเศษไชยชาญ และถวายพวงมาลา นายดอก นายทองแก้ว โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ บริเวณอนุสาวรีย์นายดอก นายทองแก้ว ข้าราชการสมาชิกสภา อบต. ใส่เครื่องแบบสีกากีแขนยาว และช่วงเวลาบ่ายโมงเป็นต้นไป จัดกิจกรรมเปิดงาน โดยมีขบวนแห่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มพลังมวลชน โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดอ่างทองเป็นประธานในพิธีเปิด

นางศศิวรรณ เกื่อนรอต
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓

ดิฉัน นางศศิวรรณ เกื่อนรอต สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ ขอเรียนสอบถามท่านนายก อบต. จำนวน ๓ เรื่อง ด้วยกัน

เรื่องที่ ๑ เรื่องการศึกษาดูงาน ขอสอบถามว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะมีการไปศึกษาดูงานหรือไม่

นายชูชาติ อินทรีย์
นายก อบต.

เรื่องการศึกษาดูงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหาร ได้มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับโครงการสัมมนาศึกษาดูงานไว้เรียบร้อยแล้ว ในปีนี้หากไม่ติดขัดอะไร ก็จะดำเนินการตามโครงการที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ สำหรับการจะไปศึกษาดูงานเรื่องอะไร จะนำไปปรึกษากับเจ้าหน้าที่ของ อบต. ก่อน เพื่อจะได้นำความรู้ที่เป็นประโยชน์มาปรับใช้กับบริบทตามท้องถิ่นของเรา และการศึกษาดูงานจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ต่อไป

เรื่องที่ ๒ เรื่องเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เนื่องจากประชาชนมีความเดือดร้อนในการเปิดบัญชีไม่สามารถเดินทางไปเปิดบัญชีได้เนื่องจากเป็นประชาชนผู้สูงอายุและผู้ป่วยติดเตียง

นายชูชาติ อินทรีย์
นายก อบต.

เนื่องจากได้รับแจ้งจากนักพัฒนาชุมชน ว่าการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุกรมบัญชีกลางจะโอนเงินผ่านบัญชี จึงได้ดำเนินการให้ประชาชนไปเปิดบัญชีดังกล่าว และต่อมาได้มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับเบี้ยยังชีพสามารถรับเป็นเงินสดได้ภายหลัง เรื่องดังกล่าวจะกลับไปปรึกษากับเจ้าหน้าที่อีกครั้งว่าจะดำเนินการแก้ไขอย่างไร ให้ประชาชนได้รับ

ความสะดวกต่อไป
เรื่องที่ ๓ เรื่องการปรับปรุงอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ด้วยได้รับแจ้ง ว่าผู้ประกอบการที่ประกอบเลี้ยง
อาหารกลางวันของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์ ทำอาหารปริมาณ
น้อย ไม่พอเหมาะกับเด็กอนุบาลปฐมวัย นั้น ท่านนายก จะดำเนินการ
ปรับปรุงอย่างไร

นายชูชาติ อินทรีโย
นายก อบต.
ประธานสภา อบต.
มติที่ประชุม
ปิดประชุมเวลา

กระผมได้แจ้งไปยัง ผอ.กองการศึกษาแล้ว ว่าจะให้ไปดำเนินการ
ปรับปรุงให้เรียบร้อยแล้ว และจะแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับอาหาร
กลางวัน ตรวจรับให้เคร่งครัดมากกว่านี้ หากมีปัญหาอีกครั้ง ก็จะดำเนินการ
การเปลี่ยนผู้ประกอบการทันที
มีท่านใดเสนอญัตติอื่น ๆ อีกหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอมติที่ประชุม
รับทราบ
๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ) **ณัฐกานต์ แก้วศรี** ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวณัฐกานต์ แก้วศรี)
เลขานุการสภา อบต. คลองขนาก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา อบต. ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงนามไว้

(ลงชื่อ) **ศศิวรรณ เกื่อนรอด** ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางศศิวรรณ เกื่อนรอด)

(ลงชื่อ) **วิโรจน์ พุฒซ้อน** กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายวิโรจน์ พุฒซ้อน)

(ลงชื่อ) **ธนวัฒน์ สร้อยทรัพย์** กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายธนวัฒน์ สร้อยทรัพย์)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
คลองขนาก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ เดือน..... ๒๕๖๓ แล้ว

(ลงชื่อ)
(นายอนุรุทธ วงศ์ทอง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก