



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก

เรื่อง การกำหนดปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขั้นตอน ระยะเวลา การจัดทำแผนงาน โครงการ และการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามปฏิทินงบประมาณ และกำหนดกิจกรรมการปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน พร้อมมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน ให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการที่จะได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก เพื่อปกป้องรักษาผลประโยชน์ของท้องถิ่น และเป็น การกำหนดทิศทางการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลคลองชนาก ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทย จึงขอประชาสัมพันธ์การกำหนดปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประชาชนรับทราบข้อมูลและใช้ประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชูชาติ อินทรีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก

ปฏิทินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก อำเภอบึงสามพัน จังหวัดอำนาจเจริญ

ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๘

แนบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก เรื่อง การกำหนดปฏิทินจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขั้นตอนการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระเบียบ
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. นายก อบต. ๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ๓. สำนักปลัด	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๖๖๖ ลว. ๓๐ ม.ค.๕๘ ข้อ ๒
๒. ทุกส่วนราชการจัดส่งรายละเอียดโครงการเพื่อขอตั้งงบประมาณ และกองคลังจัดส่งข้อมูล รายงานทางการเงิน และสถิติต่างๆ ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ	๑. ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒
๓. ผู้อำนวยการกองช่างจัดส่งประมาณการค่าใช้จ่ายประเภทโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ	๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒
ผู้อำนวยการกองทุกกองจัดส่งประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ	๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ๒. ผู้อำนวยการกองทุกกอง		
๔. เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณขั้นต้นแล้วเสนอต่อผู้บริหาร	๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓
๕. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑)	๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ๒. คณะกรรมการจัดทำข้อบัญญัติฯ	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๖๖๖ ลว. ๓๐ ม.ค.๕๘ ข้อ ๒
๖. นายกองการบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุมัติตั้งเงินงบประมาณ	๑. นายก อบต.	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓
๗. เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างประมาณการรายจ่ายเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (อีกครั้ง)	๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ๒. คณะกรรมการจัดทำข้อบัญญัติฯ	๘ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓

ขั้นตอนการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระเบียบ
๘. ประชุมคณะทำงานพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒)	๑. นายก อบต. ๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ๓. คณะทำงานการจัดทำข้อบัญญัติ	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	หนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๖๖๖ ลว. ๓๐ ม.ค. ๕๘ ข้อ ๒
๙. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมยื่นญัตติร่างข้อบัญญัติฯ ต่อสภาท้องถิ่น	๑. นายก อบต. ๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓
๑๐. ส่งประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้สภาท้องถิ่น			
ขั้นตอนการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนา			
๑๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัด อบต.) เสนอรายงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อ นายก อบต.คลองขนา	๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๒. นายกฯ ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อประธานสภาฯ	๑. นายก อบต. ๒. ประธานสภาฯ	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๘
๑๓. ประธานสภาฯ ส่งหนังสือนัดประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระแรก (ขั้นรับหลักการ)	๑. ประธานสภาฯ	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓
๑๔. จัดประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ๖๘ วาระแรก (ขั้นรับหลักการ) กรณีรับหลักการ - สภาฯ ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจะต้องมีมติว่าจะตั้งกี่คน (๓ ถึง ๗ คน) - การเลือกให้เลือกทีละคนจนครบตามมติ	๑. ประธานสภาฯ ๒. สภา อบต.คลองขนา ๓. คณะผู้บริหาร ๔. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๗ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสภาท้องถิ่น (สามัญไม่น้อยกว่า ๓ - ๗ คน ข้อ ๔๙ ประธานสภาฯ ส่งร่างข้อบัญญัติฯ พิจารณา

ขั้นตอนการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
- สภามอบหมายกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่มีมติรับหลักการ (กำหนดยื่นเสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.คลองขนาก)			
๑๕. เลขานุการสภาจัดประชุม คณะกรรมการแปรญัตติเพื่อเลือก ประธาน/เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ	๑. เลขานุการสภา ๒. คณะกรรมการแปรญัตติ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ (บ่าย)	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ. ๑๐๙
๑๖. คณะกรรมการแปรญัตติ รับเรื่องเสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาฯและกำหนดให้คณะกรรมการแปรญัตติฯ พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑. คณะกรรมการแปรญัตติ	๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ. ๔๕
๑๗. คณะกรรมการแปรญัตติ ออกหนังสือแจ้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ที่เสนอคำแปรญัตติเข้าชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ	๑. คณะกรรมการแปรญัตติ ๒. นายก อบต. ๓. สมาชิกสภา	๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ. ๑๑๕
๑๘. ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ประธานกรรมการแปรญัตติสรุป รายงานการประชุมส่งเรื่องให้ประธานสภาฯ	๑. คณะกรรมการแปรญัตติ ๒. ประธานสภาฯ	๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ. ๕๐
๑๙. ประธานสภาส่งเรื่องสรุป รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ส่งให้สมาชิกสภาพร้อมแจ้งนัดประชุมสภา เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สองขึ้นแปรญัตติ	๑. ประธานสภาฯ ๒. คณะกรรมการแปรญัตติ	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ. ๕๐

ขั้นตอนการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๒๐. <u>ประชุมสภา</u> เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติใน <u>วาระที่สอง</u> ชั้นแปรญัตติ และ <u>วาระที่สาม</u> ชั้นเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ	๑. สภา อบต.คลองขนาก ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๐, ๕๑



(นางสาวฉัญทิพย์ แซ่มประเสริฐ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก