



คู่มือสำหรับประชาชน

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก

อำเภอวิเศษชัยชาญ

จังหวัดอ่างทอง





คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก จังหวัดอ่างทอง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคลอยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐตามบัญชีรายชื่อที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๑ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินเบี้ยความพิการหรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง ขอลงทะเบียน และเอกสารหลักฐานประกอบ	๓๐ นาที	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต. คลองขนาก
๒	การพิจารณา จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ความเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา	๑ วัน	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด อบต. คลองขนาก

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
 - ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การคุณภาพชีวิตคนพิการ
 - ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนา จำนวน ๑ ฉบับ



