



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก
อำเภอวิเศษชัยชาญ
จังหวัดอ่างทอง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๑	มาตรการ ยกระดับ กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ แต่ละส่วนงานทบทวน คู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนงานที่กำกับดูแล ไว้ในคู่มือ ๒. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ คู่มือ การ ให้บริการ ให้กับผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	๑.เจ้าหน้าที่แต่ละส่วน งานจัดทำคู่มือ การให้บริการ โดยระบุ รายละเอียด ชื่องาน วิธีการขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ช่องทาง ให้บริการค่าธรรมเนียม และรายการ เอกสาร หลักฐานประกอบการ ยื่นคำขอรับบริการ จำนวน ๓ งาน ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ การ ให้บริการให้ ประชาชนได้รับทราบ จำนวน ๒ จุด คือ ช่องทางเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองขนาก ได้รับรู้ถึง ขั้นตอนและ ระยะเวลาในการ ดำเนินการของเรื่อง ที่ต้องการ ติดต่อเพื่อ เข้ารับบริการ ดังนั้น จึงส่งผลให้ประชาชน ที่มาขอใช้ บริการ ได้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานอย่างพร้อม เพรียง โดยไม่ต้อง เสียเวลาหาหลักฐาน เพิ่มเติม



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๒	มาตรการ เสริมสร้าง มาตรฐาน ทางจริยธรรม ของหน่วยงาน	๑. จัดทำประมวลจริยธรรม สำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่นจัดทำ แนวทางในการประพฤติตน ทาง จริยธรรม Do's and Don't ๒. แจกเวียนประมวลจริยธรรม ให้ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น ทราบถึง แนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม Do's and Don't	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด	๑. จัดให้มีประมวล จริยธรรม เป็นแนวทาง ในการประพฤติตน ทาง จริยธรรม Do's and Don't โดยจัดทำคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรมและอบรมให้ ความรู้พนักงาน จำนวน ๖๐ คน ๑ ครั้งต่อปี ๕. เผยแพร่ประมวล จริยธรรมและคู่มือ Do's and Don't ให้ กับ บุคลากรจำนวน ๖๐ คน ได้รับทราบ	บุคลากรภายใน หน่วยงาน รับทราบ ประมวลจริยธรรม และแนวทางในการ ประพฤติตนตาม หลัก Do's and Don't และมีความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมบริการ ประชาชน



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๓	มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะ	จัดให้ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และ ช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook และ line ขององค์การ บริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด	๑. จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ จำนวน ๓ ฉบับ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ การให้บริการให้ ประชาชนได้รับทราบ จำนวน ๒ จุด คือ ช่องทางเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์	ประชาชนในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองขนาก เข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร การดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วน ตำบล ได้รับความ สะดวกในการขอ ใช้บริการ หรือ ติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้อง เดินทาง มายังสำนักงาน และ ได้รับการบริการที่ รวดเร็วมากขึ้น



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๔	มาตรการในการ ย ก ร ะ ตั บ ก ะ ร ะ บ วน ก าร ก ำ กั บ ดุ แล ก าร ใช้ ท รั พ์ ย สิ้น ข อ ง ท ำ ง ร ำ ช ก าร	๑. ผู้บังคับบัญชาในระดับต่าง ๆ มีการ กำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุ และ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนให้ทราบ ๓. ประชุมประจำเดือน ของทุกเดือน เพื่อเป็นการสร้าง จิตสำนึกที่ดี ในการ รับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- กองคลัง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทาง ปฏิบัติ ในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ จำนวน ๓ ฉบับ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติในการ ขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้กับบุคลากร ภายใน หน่วยงานและ ประชาชนให้รับทราบ จำนวน ๒ จุด คือ ช่องทาง เว็ บ ซ าย ต์ บ อ ร์ ต ป รั ช ะ ส ำ พ ัน ธ์ ๓. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และ เสนอต่อผู้บริหารให้ รับทราบ ทุกเดือน จำนวนเดือนละ ๑ ครั้ง	บุคลากรในองค์การ บริหารส่วนตำบล คลองขนาก มีการขอ ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามขั้นตอน ในคู่มือการปฏิบัติ การขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๕	มาตรการรักษา มาตรฐาน กระบวนการ สร้าง ความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงาน ติดตาม รอบ ๖ เดือน และรายงานผล การดำเนินงานประจำปี รวมถึงจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหา พัสดุ ๒. ประชาสัมพันธ์ ประกาศ จัดซื้อ จัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายใน และบุคคลภายนอกได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- กองคลัง	๑. จัดทำแผนงานและ กำหนดงบประมาณให้ สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์การปฏิบัติงาน จำนวน ๓ เล่ม ๒. จัดทำรายงานผล การดำเนินงานติดตาม และประเมินผลการใช้ งบประมาณอย่าง สม่ำเสมอ ทุกปี จำนวน ๑ ครั้งต่อ ๑ ไตรมาส	ประชาชนในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองขนากหรือ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ไม่มีเรื่อง ทักท้วงกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างเนื่องจาก มีการเผยแพร่สรุป ข้อมูลให้บุคลากร ภายในรับทราบ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๖	มาตรการรักษา มาตรฐาน กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	๑. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัด ประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ บทบาทและหน้าที่ ของพนักงานในองค์การบริหารส่วน ตำบลคลองขนาก ๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวการ ฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน ให้แก่บุคลากรทราบ อย่างทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ เล่ม ๒. จัดทำประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓ เล่ม ๓. ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้กับบุคลากร ภายในองค์การบริหาร ส่วนตำบลจำนวน ๖๐ คน รับทราบ ๔. มี การอบรมด้าน คุณธรรม และจริยธรรม ภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ ครั้งต่อปี ๕. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการให้ผู้บริหาร ได้รับทราบ ๑ ครั้งต่อปี	บุคลากรองค์การ บริหารส่วนตำบล คลองขนากรับทราบ บทบาทหน้าที่ ของ ตนเองและได้พัฒนา ความรู้โดยเข้ารับการ อบรมตามที่หน่วยงาน จัดขึ้น



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๗	มาตรการ ยกระดับกลไก และ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกัน การ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑.จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ๒.จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนป้องกันการทุจริต ๓.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๔.รายงานให้ผู้บริหารทราบ ๕.ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	- สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำการ วิเคราะห์ มาตรการ เสริมสร้างความ โปร่งใส จำนวน ๑ ครั้งต่อปี ๒. รายงาน ผลการ ดำเนินงาน ตามมาตรการ เสริมสร้างความ โปร่งใสและ แผนป้องกันการทุจริตให้ ผู้บริหารรับทราบ จำนวน ๑ ครั้งต่อปี ๓. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การประเมิน ITA ให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานจำนวน ๖๐ คน รับทราบแลพประชาชน รับทราบจำนวน ๒ จุด คือ ช่องทางเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์	ไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริต

