



# แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก  
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

## คำนำ

เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเกิดประโยชน์สุขของประชาชนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้แผนพัฒนาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายวางแนวทางเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์จัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น โดยให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมบริการสาธารณะ ตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้องจากระเบียบและหนังสือที่ได้กำหนดไว้ดังกล่าว

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นโดยสอดคล้องกับข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ตามกรอบของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) ที่เปลี่ยนแปลง และแก้ไขเพิ่มเติมที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก ในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลคลองขนากได้อย่างมีประสิทธิภาพพลละยั่งยืน

คณะผู้จัดทำ  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๑
๑.๑ บทนำ.....	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน .....	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน .....	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๘
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ .....	๙
หลักการและเหตุผล .....	๙
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น.....	๙
๒.๑ บัญชีสรุปรายงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ แบบ ผด.๐๑.....	๑๐
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แบบ ผด.๐๒.....	๑๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน.....	๑๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต.....	๑๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ.....	๒๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....	๒๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนากองคกรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี.....	๒๗
ภาคผนวก.....	
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก	
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘.....	

## บทนำ

### ๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการ บริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมา จากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เชื่อมโยง โครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่า ชี้แจงงบประมาณด้วย

#### ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดง ถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงาน เพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการ ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มี การประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการ ดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำ แผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

## ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการ...

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### ๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลายาวเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำ...

### ๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กร...

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗**

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	<p><b>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</b></p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ออนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรือ งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)</p>
๒	๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	<p><b>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เพิ่มเติมต่อไป</p>



ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	<p><b><u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u></b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ <b>๒ ตุลาคม ๒๕๖๗</b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ <b>๒ ตุลาคม ๒๕๖๗</b> และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ</p>
๔	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p><b><u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ <b>๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗</b></p>
๕	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p><b><u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></b></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของอบต. มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p><b>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
๗	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p><b>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</b></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ</p> <p>ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น</p>
๘	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p><b>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</b></p> <p>เมื่อคณะกรรมการสันทนาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุม <b>คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</b> และคณะกรรมการพัฒนา ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุม <b>คณะกรรมการพัฒนา เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</b> เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และจะปลดประกาศในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม</p>

#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผน...

## ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
<b>๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>						
๑.๑	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
๑.๑.๑	งานก่อสร้าง	๔	๒.๙๕	๗๘๙,๓๐๐.๐๐	๒.๓๙	กองช่าง
<b>๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>						
๒.๑	แผนงานงบกลาง					สำนักปลัด
๒.๑.๑	งานงบกลาง	๓	๑๐๐.๒๐	๗,๔๐๙,๔๐๐.๐๐	๒๒.๔๕	
๒.๒	แผนงานการศึกษา					กองการศึกษา
๒.๒.๑	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๘	๗๘.๗๖	๑,๕๗๑,๓๙๓.๐๐	๔.๗๖	
๒.๓	แผนงานรักษาความสงบภายใน					สำนักปลัด
๒.๓.๑	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๘๔.๖๒	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๖๗	
๒.๔	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					กองการศึกษา
๒.๔.๑	งานกีฬาและนันทนาการ	๓	๔๓๔.๖๒	๕๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๗.๑๒	
๒.๔.๒	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๓	๑๓๘.๔๖	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๕	
๒.๕	แผนงานสาธารณสุข					สำนักปลัด
๒.๕.๑	งานบริการสาธารณสุข	๔	๑๒.๒๑	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๔	
๒.๖	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					สำนักปลัด
๑.๔.๑	งานบริหารทั่วไป	๔	๗๖.๙๒	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๕	
<b>๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</b>						
๓.๑	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					สำนักปลัด
๓.๑.๑	งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๕.๓๘	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๖	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
<b>๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>						
๔.๑	แผนงานการเกษตร					สำนักปลัด
	๔.๑.๑ งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑	๔.๘๒	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๒	
<b>๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</b>						
๕.๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป					สำนักปลัด
	๕.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	๕	๙.๘๙	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๔๑	
	๕.๑.๒ งานบริหารงานคลัง	๓	๒๕.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๓	กองคลัง
๕.๒	แผนงานเกษตรชุมชน					
	๕.๒.๑ งานกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล	๑	๕๙๐.๙๑	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๗.๘๘	กองช่าง
๕.๓	แผนงานการศึกษา					
	๕.๓.๔ การบริหารงานทั่วไป	๑	๓๘.๑๘	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๐.๕๑	การศึกษา
๕.๔	แผนงานสังคมสงเคราะห์					
	๕.๔.๑ งานสวัสดิการสังคม	๑	๔.๕๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัด
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๔๔</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๓,๙๕๘,๐๙๓.๐๐</b>	<b>๔๒.๓๐</b>	
<b>รวมทุกยุทธศาสตร์</b>		<b>๔๔</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๑๑,๖๙๔,๐๖๐.๐๐</b>	<b>๓๕.๔๔</b>	

๑. ประมาณการรายจ่าย ตามประกาศงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนงบประมาณ

๓๓,๐๐๐,๐๐๐

บาท

๒. โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ จำนวน

๔๔

โครงการ

๓. คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด

๓๕.๔๔

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

- ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
๑.๒ กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ทางเท้าและทางระบายน้ำ  
(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการก่อสร้างถนนดินผิวจราจรลูกรังพร้อมฝังท่อระบายน้ำ PVC สายบ้านนางอำพร บุญเกียรติพล หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองชนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง	ถนน คสล. หน้า ๐.๑๕ ม.กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๒.๐๐ ม.หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตร.ม.ลูกรังไหลทางข้างละไม่น้อยกว่า ๐.๐๐ - ๐.๒๕ เมตร หรือตามสภาพพื้นที่	๒๒๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองชนาก	กองช่าง (ข้อบัญญัติหน้า ๙๒/๙๕)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px;">                     แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗                 </div>											
<b>รวม</b>			<b>๒๒๖,๐๐๐</b>														

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารอเนกประสงค์ (ระยะที่ ๒) ออบต.คลองชนาก	รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่ ออบต.คลองชนาก กำหนด	๔๗๓,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ ตำบล คลองชนาก	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๙๓/๙๕)				←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗								
๓	โครงการลงถนนลูกรังถนนสายบ้านนางประเทืองราชินิกุล หมู่ที่ ๔ ตำบลคลองชนาก	ขนาดผิวจราจรลูกรัง กว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๒๘ เมตร หรือวัสดุลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๐.๕๐ ลบ.ม. รายละเอียดตามแบบแปลนที่ ออบต.คลองชนาก กำหนด	๗,๘๐๐	บริเวณบ้านนางประเทืองราชินิกุล หมู่ที่ ๔ ตำบล คลองชนาก	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๙๓/๙๕)				←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗								
<b>รวม</b>			<b>๔๘๐,๘๐๐</b>														





จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒    การพัฒนาด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา    ส่งเสริมสนับสนุน

(๑) แผนงาน    งาน    งบกลาง    งบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘		พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุ ๖๐ปีขึ้นไปที่มีฐานะยากจน	๕,๙๘๐,๘๐๐	จำนวน ๗ ชุมชน	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๓/๙๕)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๙ ลำดับที่ ๑											
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	จ่ายเงินให้ผู้พิการที่ระบุตัวตนว่าเป็นบุคคลผู้มีความพิการในประเภทต่างๆ	๑,๔๐๔,๖๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๔/๙๕)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๙ ลำดับที่ ๒											
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว	๒๔,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๕/๙๕)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๙ ลำดับที่ ๓											
รวม			<b>๗,๔๐๙,๔๐๐</b>														

(๑) แผนงาน การศึกษา งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียนสังกัด สพฐ.	จัดซื้อจัดจ้างอาหารเสริม(นม) แก่เด็กอนุบาลและเด็กประถมศึกษาปีที่ ๑-๖	๔๔๕,๑๙๓	โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในตำบลคลองขนาก จำนวน ๒ แห่ง	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๗๐/๙๕)	<div style="text-align: center;"> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๑ ลำดับที่ ๒</p> </div>											
๒	โครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ.	อุดหนุนเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันแก่โรงเรียน สพฐ. ทั้ง ๒ แห่งในตำบลคลองขนาก	๙๗๖,๒๐๐	โรงเรียนสังกัด สพฐ. ในตำบลคลองขนาก จำนวน ๒ แห่ง	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๗๑/๙๕)	<div style="text-align: center;"> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๑ ลำดับที่ ๑</p> </div>											
๓	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐	เด็กในพื้นที่ตำบลคลองขนาก จำนวน ๕๐๐ คน	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๔/๙๕)	<div style="text-align: center;"> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๒ ลำดับที่ ๓</p> </div>											
<b>รวม</b>			<b>๑,๕๒๑,๓๙๓</b>														

(๑) แผนงาน การศึกษา งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ								
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘																
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.							
๔	โครงการกิจกรรมทางการศึกษาและเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทางการศึกษาและเผยแพร่ผลงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนางชำ	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๔/๙๕)																				
						← →																			
						แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)																			
๕	โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนางชำ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมผู้ปกครอง	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนางชำ	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๕/๙๕)																				
						← →																			
						แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๒ ลำดับที่ ๒																			
๖	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านกีฬาและนันทนาการเด็กปฐมวัย	เพื่อใช้เป็นค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านกีฬาและนันทนาการเด็กปฐมวัย	๑๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนางชำ	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๕/๙๕)																				
						← →																			
						แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๙																			
รวม			๒๕,๐๐๐																						

(๑) แผนงาน การศึกษา งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๗	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานศึกษา	เพื่อใช้จ่ายในการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่	๒๕,๐๐๐	เด็ก ศพด. วัฒนางำ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๔/๙๕)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๒ ลำดับที่ ๔                 </div>											
๘	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานศึกษา	เพื่อใช้จ่ายในการส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานที่	๒๕,๐๐๐	เด็ก ศพด. วัฒนางำ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๔/๙๕)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๒ ลำดับที่ ๔                 </div>											
<b>รวม</b>			<b>๒๕,๐๐๐</b>														

(๑) แผนงาน รักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.				
๑	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่อำเภอได้ทราบการดำเนินโครงการฯ ตลอดจนการคอยให้การช่วยเหลือประชาชนและการประสานงานด้านต่างๆ ให้แก่ประชาชน	๒๐,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๐/๙๕)																	

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๑

(๑) แผนงาน รักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๒	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดฝึกอบรมให้แก่จิตอาสาภัยพิบัติเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๐๐,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน	สำนักปลัดเทศบาล (ข้อบัญญัติ หน้า ๕๐/๙๕)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๘ ลำดับที่ ๒											
<b>รวม</b>			<b>๒๒๐,๐๐๐</b>														

(๑) แผนงาน

การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

กีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ							
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.						
๑	โครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอวิเศษชัยชาญ	เพื่อใช้จ่ายในโครงการกีฬาสัมพันธ์อำเภอวิเศษชัยชาญ	๕๓๐,๐๐๐	อำเภอวิเศษชัยชาญ	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๘๗/๙๕)																			
						← → แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๑																		
๒	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา อบจ.เกมส์	เพื่อใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา อบจ.เกมส์	๑๕,๐๐๐	อบจ.อ่างทอง	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๙๐/๙๕)																			
						← → แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๓																		
๓	โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอล "เทศบาลตำบลบางจักคัพ"	เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลบางจัก	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๙๐/๙๕)																			
						← → แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๕																		
รวม			๕๖๕,๐๐๐																					



(๑) แผนงาน

การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.				
๑	โครงการรำลึกวีรชนแขวงเมืองวิเศษชัยชาญ	เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรำลึกวีรชนแขวงเมืองวิเศษชัยชาญ	๘๐,๐๐๐	อำเภอวิเศษชัยชาญ	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๙๑/๙๕)																	
						←→																
						แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๔																
๒	โครงการจัดงานสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีวันสงกรานต์	๘๐,๐๐๐	ตำบลคลองขนาก	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๙๑/๙๕)																	
						←→																
						แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๔																
๓	โครงการสืบสานประเพณีเข้าพรรษา	เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเพณีเข้าพรรษา	๒๐,๐๐๐	ตำบลคลองขนาก	กองการศึกษา (ข้อบัญญัติ หน้า ๙๑/๙๕)																	
						←→																
						แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๖																
<b>รวม</b>			<b>๑๘๐,๐๐๐</b>																			

(๑) แผนงาน สาธารณสุข งาน บริการสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ									
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘																	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.								
๑	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์เพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรค	๑๐,๐๐๐	ตำบลคลองขนาก	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๗๔/๙๕)																					
๒	โครงการควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรค	๑๐,๐๐๐	ตำบลคลองขนาก	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๗๔/๙๕)																					
๓	โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะ	เพื่อใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ในการรณรงค์ในการสร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะ	๑๐,๐๐๐	ตำบลคลองขนาก	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๗๔/๙๕)																					
๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐	ตำบลคลองขนาก	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๗๓/๙๕)																					
<b>รวม</b>			<b>๘๐,๐๐๐</b>																							

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

- ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๑.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- (๑) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปกป้องสถาบันของชาติ	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๘๘/๙๕)																		
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๘๘/๙๕)																		
<b>รวม</b>			<b>๓๐,๐๐๐</b>																				

(๑) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๓	โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๖๙/๗๖)																		
						←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๔																	
๔	โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย	เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติหน้า ๖๙/๗๖)																		
						←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๖ ลำดับที่ ๖																	
<b>รวม</b>			<b>๒๐,๐๐๐</b>																				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๕๐,๐๐๐</b>																				

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

- ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓      ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
- ๑.๒ กลยุทธ์            ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
- (๑) แผนงาน            สร้างความเข้มแข็งของชุมชน      งาน            บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ	เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ	๒๐,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๘๙/๘๕)				←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๓ ลำดับที่ ๒									
<b>รวม</b>			<b>๒๐,๐๐๐</b>															
<b>รวมทั้งหมด</b>			<b>๒๐,๐๐๐</b>															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

- ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒ กลยุทธ์ อนุรักษ์ ฟื้นฟู บำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ และส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๑) แผนงาน การเกษตร งาน สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและรักษาความสะอาดแม่น้ำลำคลอง	เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฯ	๔๐,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๙๔/๙๕)													
<b>รวม</b>			<b>๔๐,๐๐๐</b>															
<b>รวมทั้งหมด</b>			<b>๔๐,๐๐๐</b>															

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

- ๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๑.๒ กลยุทธ์ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารงานของ อบต. เพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของ อบต.คลองขนาก	จัดอบรม /ศึกษาดูงานนอกสถานที่	๑๐๐,๐๐๐	อบต.คลองขนาก	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๗/๙๕)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๑											
๒	โครงการลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน	จัดกิจกรรม	๕,๐๐๐	อบต.คลองขนาก	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๗/๙๕)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๔ ลำดับที่ ๒											
๓	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม	ฝึกอบรมดำเนินโครงการ	๑๐,๐๐๐	อบต.คลองขนาก	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๗/๙๕)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๕ ลำดับที่ ๒๓											
<b>รวม</b>			<b>๑๑๕,๐๐๐</b>														

(๑) แผนงาน

บริหารงานทั่วไป

งาน

บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการจัดงานวันสำคัญสถาบันพระมหากษัตริย์และงานวันสำคัญทางศาสนาอำเภอวิเศษชัยชาญ	อุดหนุนเงินตามโครงการจัดงานวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์และงานวันสำคัญทางศาสนาให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอวิเศษชัยชาญ	๑๐,๐๐๐	อำเภอวิเศษชัยชาญ	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๗/๙๕)	← → แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๙ ลำดับที่ ๒												
๕	โครงการอบรมการปฏิบัติงานตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	๑๐,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๘/๙๕)	← → แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๕ ลำดับที่ ๖												
รวม			๒๐,๐๐๐															



(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	สำรวจข้อมูลภาคสนาม(ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) ตามแผนที่แม่บทปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๑๐๐,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน	กองคลัง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๖/๙๕)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๑๘											
๒	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษี	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในประชาชนในพื้นที่ทราบ	๕,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน	กองคลัง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๕/๙๕)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๒๒											
๓	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	ฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับภาษี	๕,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน	กองคลัง (ข้อบัญญัติ หน้า ๔๖/๙๕)	←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๑๙											
รวม			๑๑๐,๐๐๐														

(๑) แผนงาน                      คณะชุมชน                      งาน                      กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ รถพาร์มแทรกเตอร์	เพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนในพื้นที่	๒,๖๐๐,๐๐๐	จำนวน ๗ หมู่บ้าน	กองช่าง (ข้อบัญญัติ หน้า ๓๕/๗๖)				←—————→ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๗ ลำดับที่ ๑๘								
<b>รวม</b>			<b>๒,๖๐๐,๐๐๐</b>														

(๑) แผนงาน

การศึกษา

งาน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการอุดหนุนงบประมาณจ้างบุคลากรทางการศึกษาให้แก่โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เพื่ออุดหนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนวัดนางขำและโรงเรียนวัดโพธิ์ศรี	๑๖๘,๐๐๐	โรงเรียนวัดนางขำ และโรงเรียนวัดโพธิ์ศรี	กองการศึกษาฯ (ข้อบัญญัติ หน้า ๖๓/๙๕)				←—————> แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)								
<b>รวม</b>			<b>๒,๖๐๐,๐๐๐</b>														

(๑) แผนงาน

สังคมสงเคราะห์

งาน

งานสวัสดิการสังคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการพัฒนาผู้สูงอายุ ผู้พิการ ตำบลคลองขนาก	เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาผู้สูงอายุ ผู้พิการตำบลคลองขนาก	๒๐,๐๐๐	ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ตำบลคลองขนาก	สำนักปลัด (ข้อบัญญัติ หน้า ๗๕/๙๕)				←—————> แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)								
<b>รวม</b>			<b>๒๐,๐๐๐</b>														
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>๕,๓๓๐,๐๐๐</b>														

# ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก จึงได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนากได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนากเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก ควบคุมการทำงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนากได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชูชาติ อินทรีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก





ที่ อท ๗๑๕๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก  
หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองขนาก อำเภอกันทรวิชัย  
จังหวัดขอนแก่น ๔๕๑๑๐

ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอกันทรวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก ให้แล้วเสร็จหลังจากประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใน ๓๐ วัน ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนากได้มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวแล้วนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูชาติ อินทรีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก

สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๕๖๖-๙๐๐๐

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”





ที่ อท ๗๑๕๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก  
หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองขนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ  
อ่างทอง ๑๔๑๑๐

ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน กำนัน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก ให้แล้วเสร็จหลังจากประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใน ๓๐ วัน ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนากได้มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังกล่าวแล้วนั้น

ในการนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติปิดประกาศและเผยแพร่แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูชาติ อินทรีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก

สำนักปลัด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๕๖๖-๙๐๐๐

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”