



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก
อำเภอวิเศษชัยชาญ
จังหวัดอ่างทอง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการยกระดับกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพโดยให้เจ้าหน้าที่ แต่ละ ส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการ ของงานด้านต่างๆที่หน่วยงาน รับผิดชอบโดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานส่วน งานที่กำลังดูแล ไว้ในคู่มือและ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการให้กับผู้มารับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการได้รับทราบ	เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือ การให้บริการ โดยระบุรายละเอียด ชื่องาน วิธีการขั้นตอน ระยะเวลาที่ ใช้ ช่องทาง ให้บริการ ค่าธรรมเนียม และรายการ เอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำขอรับบริการ และ ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจน	ประชาชนในพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลคลองขนากได้ รับรู้ถึง ขั้นตอนและระยะเวลา ในการดำเนินการของเรื่อง ที่ต้องการ ติดต่อเพื่อเข้ารับ บริการรวมถึง จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานมา โดยไม่เสียเวลา กลับไปหาหลักฐานเพิ่มเติม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

๒. การให้บริการและระบบ E-Service				
มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม ของหน่วยงาน โดยจัดทำ ประมวลจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และ พนักงานส่วนท้องถิ่นจัดทำแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's and Don't	๑. จัดให้มีประมวลจริยธรรมของ หน่วยงาน ๒. จัดทำแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม Do's and Don't ๓. จัดทำคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อน จริยธรรม ๔. จัดอบรมให้พนักงานด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ๕. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมและ คู่มือ Do's and Don't ให้กับ บุคลากรทุกคนได้รับทราบ	บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบประมวลจริยธรรม และแนวทางในการประพฤติตน ตามหลัก Do's and Don't และมีความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติหน้าที่พร้อมบริการ ประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัด



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จัดให้ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และ ช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook และ line ขององค์การ บริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการ	๑. จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศ และ ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. กำหนดให้มี ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การ บริหารส่วนตำบลคลองชนาก เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารการ ดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ได้รับความสะดวก ในการขอใช้บริการหรือ ติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้อง เดินทางมายังสำนักงาน และ ได้รับการบริการที่รวดเร็วมาก ขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัด



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุมประจำเดือน ของทุกเดือนเพื่อเป็นการสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนให้รับทราบ ๓. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- กองคลัง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดอ่างทอง

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณ ประจำปี พร้อมทั้งรายงาน ติดตาม รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี รวมถึงจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ พร้อมประชาสัมพันธ์ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในทั้งภายนอกรับทราบ	๑. จัดทำแผนงานและกำหนดงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๒. งบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลการใช้ งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก หรือบุคลากร ภายในไม่มีเรื่อง ทักท้วงใน กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและมีการเผยแพร่สรุป ข้อมูลให้ บุคลากรภายใน รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- กองคลัง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบล และประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรมการศึกษา ดูงาน ให้แก่ บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้กับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบ ๔. มีการอบรมด้านคุณธรรม และจริยธรรมภายในหน่วยงาน ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบ	บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบ บทบาทหน้าที่ของตนเองและได้ พัฒนาความรู้ โดยการเข้ารับการอบรมตาม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัด



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองชนาก อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการยกระดับกลไกและ มาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริต ภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการ วิเคราะห์มาตรการ เสริมสร้างความ โปร่งใส จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามแผน พร้อมทั้งรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีให้ผู้บริหารและ ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการ วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใส ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใส ๓. นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผน ป้องกันการทุจริต ๔. รายงานผลการดำเนินการตาม แผนป้องกันการทุจริต ๕. รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหาร ได้รับทราบ ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผล วิเคราะห์มาตรการความโปร่งใสและ รายงานผลการดำเนินการให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบ	ไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- สำนักปลัด